



EVENTI

CASTIGLIONE DEL LAGO

**Si comunica che i termini
per la presentazione delle richieste
sono stati **posticipati al 14/11****

*Il Presidente
Marco Cecchetti*

GARA INFORMALE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 22 CASETTE PER I MERCATINI NATALIZI PER L'EVENTO "LUCI SUL TRASIMENO" 2021/2022.

L'Associazione EVENTI Castiglione del Lago organizza "Luci sul Trasimeno", evento rivolto a tutta la famiglia che prevede la realizzazione dell'Albero di Natale più grande del mondo disegnato sull'acqua, spettacoli di intrattenimento che si svolgeranno sia all'interno della Rocca del Leone che lungo le strade del paese, un mercatino natalizio in piazza Dante Alighieri (ingresso del paese), una pista di pattinaggio su ghiaccio e altre attrazioni.

Il suddetto Evento si svolgerà nel periodo **dal 4 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022**.

Per tale motivo l'Associazione intende assegnare n. 22 casette in legno agli espositori che parteciperanno all'evento "Luci sul Trasimeno" 2021/2022.

Gli interessati sono invitati a presentare una richiesta di partecipazione, redatta come da allegato "A", "A1", "A2", e "C" e alle condizioni di cui all'allegato "B". Tutti gli allegati formano parte integrante della domanda e dovranno essere sottoscritti e presentati a pena di esclusione.

Per qualsiasi informazione relativa alla partecipazione ai mercatini è possibile contattare l'Associazione Eventi Castiglione del Lago scrivendo all'indirizzo eventicastiglione@tim.it, oppure contattando telefonicamente il seguente numero: 335.7388574.

La domanda di partecipazione, comunque reperibile sul sito www.eventicastiglione.it, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC eventicastiglione@pec.it entro e non oltre il giorno **15 ottobre 2021**, completa in ogni sua parte e firmata in tutte le sue pagine, pena l'esclusione dalla partecipazione ai mercatini.

L'assegnazione sarà decisa su **insindacabile giudizio** espresso da apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Associazione Eventi Castiglione del Lago, la quale valuterà le domande in conformità a quanto disposto dal presente bando e relativi allegati. La citata Commissione provvederà a stilare distinte graduatorie relative alle diverse categorie merceologiche previste nel presente bando:

Categoria Merceologica	n. casette
Prodotti artigianato, commercio e natalizi	14
Prodotti alimentari e bevande	08
Totale	22

In ogni caso, per poter raggiungere un'adeguata diversificazione dei prodotti presenti all'interno dell'offerta generale del mercatino, l'Associazione si riserva in ogni caso il diritto di assegnare, a suo insindacabile giudizio, un certo numero di casette ad enti, organizzazioni ed associazioni con finalità di carattere istituzionale e/o di interesse generale, e/o per la vendita di prodotti scelti e definiti, anche da parte di realtà economiche e societarie, che per tipicità sono rappresentativi del territorio e/o del carattere natalizio e invernale in modo immediato e facilmente riconoscibile dai visitatori. Inoltre, in via eccezionale, potranno essere ammessi anche casette in deroga per prodotti che appaiono dotati di particolare attrattività e unicità, così da poter recare un beneficio ai mercatini,



purché non vengano pregiudicate le domande non escluse, ritenute ammissibili, il tutto a parità di condizioni economiche con tutti gli altri assegnatari.

La commissione si riserva la facoltà di spostare da una location all'altra o di non assegnare /o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dei mercatini di Natale di Luci sul Trasimeno con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal regolamento ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero per improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità e la buona riuscita dell'Evento.

Un massimo di due imprese/ditte possono partecipare congiuntamente all'assegnazione di una casetta e dividerne costo e spazi per tutta la durata dei mercatini. Le domande di partecipazione dovranno essere compilate da entrambe le aziende/ditte che **indicheranno anche** l'azienda partner con cui intendono condividere la casetta.

ALLEGATO "A"

MODELLO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE

Si prega di compilare in modo chiaro e leggibile

(le dichiarazioni in esso contenuto vengono sottoscritte anche quali dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 DPR 445/2000)

Nome	Cognome
Ragione sociale	
Sede legale (indicare indirizzo completo per la fatturazione)	
Partita IVA	C.F.
Iscritta alla Camera di Commercio di	N° iscrizione REA
Persona di contatto	Telefono e cellulare
Indirizzo completo a cui inviare comunicazioni tramite posta	
Email	Posta certificata – PEC (obbligatoria a pena di esclusione)

in quanto legale rappresentante, intende partecipare alla gara per l'assegnazione di 22 cassette per l'edizione 2021/2022 dei mercatini di Luci sul Trasimeno.

Dichiara che la ditta o società di cui è legale rappresentante non è coinvolta in procedure concorsuali ed è in regola con la normativa antimafia.

AZIENDA PARTNER (da compilare solo nel caso in cui la cassetta venga condivisa da due ditte/imprese)

Nome	Cognome
Ragione sociale	Partita Iva C.F.

Tipo di allacciamento elettrico occorrente

- 3 kW 6 kW

Indicazione della categoria di appartenenza

- PRODOTTI ALIMENTARI e BEVANDE** (compilare l'allegato A1)
- Salumi e prodotti stagionati
 - Formaggi
 - Pane/prodotti da forno
 - Pasticceria/torte

- Dolciumi/caramelle/cioccolata
- Grappa/distillati
- Vini/birre
- Panini farciti
- Vari alimentari

- PRODOTTI ARTIGIANATO, COMMERCIO E NATALIZI (compilare l'allegato A2)**
 - Abbigliamento
 - Oggettistica
 - Artigianato
 - Prodotti natalizi e addobbi

- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (compilare l'allegato A3)**

Data _____

FIRMA

ALLEGATO "A1"
OFFERTA PER PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE

Il sottoscritto presenta la seguente offerta e a tal fine dichiara di produrre e/o porre in vendita i seguenti prodotti:

PRODOTTI tipici dell'Umbria	ALTRI PRODOTTI

1) Il sottoscritto dichiara che la provenienza delle materie prime è la seguente:

- Umbria: _____
- Toscana _____
- Italia/Europa: _____

2) Il sottoscritto dichiara di essere

- Produttore
- Rivenditore

3) Il sottoscritto dichiara di vendere i seguenti prodotti biologici (allegare attestazioni)

Data _____

FIRMA

ALLEGATO "A2"
OFFERTA PER PRODOTTI ARTIGIANATO, COMMERCIO E NATALIZI

PRODOTTI <u>artigianali</u> fatti a mano/di propria produzione dell'artigiano	PRODOTTI <u>non artigianali</u>

1) Il sottoscritto dichiara di essere:

- Artigiano di prodotti artigianali fatti a mano (con produzione dell'80% della merce in vendita)
- Rivenditore di prodotti artigianali fatti a mano (con produzione dell'80% della merce in vendita)
- Rivenditore di prodotti non artigianali

2) Il sottoscritto dichiara che la provenienza delle materie prime è la seguente:

- Umbria: _____
- Italia/Europa: _____
- Extracomunitari: _____

Data _____

FIRMA

Il sottoscritto è reso edotto che è espressamente prescritta l'allegazione alla domanda di foto, prospetti e certificazioni di qualità dei prodotti e dell'attività dell'artigiano.

SI

Con l'ammissione il sottoscritto si impegna a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta, e a garantire il regolare rifornimento dei prodotti posti in vendita, il decoro dello casette e dei prodotti.

SI

Il sottoscritto dichiara di aver preso cognizione di quanto previsto nel Regolamento, nel Bando e negli allegati che ne fanno parte, e di accettare integralmente tutte le clausole in essi contenute che ritiene vincolanti sotto ogni punto.

SI

NO

Allega:

- 1) copia carta d'identità e codice fiscale del titolare/legale rappresentante;
- 2) copia permesso/carta di soggiorno (per soggetti provenienti da paesi non facenti parte dell'Unione Europea);
- 3) visura camerale (solo prime 3 pagine) attestante l'iscrizione al registro delle imprese ovvero all'albo delle imprese artigiane;
- 4) copia delle condizioni di partecipazione (allegato B) sottoscritte in originale su tutte le pagine per accettazione (da allegare a pena di esclusione dalla gara);
- 5) campioni o altro materiale utile alla valutazione come foto, prospetti, certificati di qualità, certificazioni biologiche, attestati di maestro, ecc.

Letto, accettato e sottoscritto _____

In caso di parità viene preferito il richiedente che seguendo l'ordine cronologico ha presentato la domanda per primo, ovvero, in caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

Il partecipante alla gara accetta espressamente che l'Associazione ha la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dei mercatini di Natale di Luci sul Trasimeno con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente Regolamento ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei mercatini e la buona riuscita degli stessi.

Qualora le domande degli espositori di una categoria merceologica siano in numero inferiore rispetto alla totalità dei posti disponibili per tale categoria, l'Associazione si riserva di assegnare i posti vacanti agli espositori delle altre categorie merceologiche ritenuti più adeguati al contesto dell'Evento.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia estremamente elevato, l'Associazione valuterà, di concerto con l'Amministrazione comunale di Castiglione del Lago, la fattibilità di ampliare le aree a disposizione del mercatino.

Un massimo di due imprese/ditte possono partecipare congiuntamente all'assegnazione di una casetta e dividerne costo e spazi per tutta la durata dell'evento. Le domande di partecipazione dovranno essere compilate da entrambe le aziende/ditte che **indicheranno anche** l'azienda partner con cui intendono condividere la casetta

Per poter raggiungere gli obiettivi di cui al presente Regolamento, l'Associazione si riserva in ogni caso il diritto di assegnare, a suo insindacabile giudizio, un certo numero congruo di casette ad enti, organizzazioni ed associazioni con finalità di carattere istituzionale e/o di interesse generale, e/o per la vendita di prodotti scelti e definiti, anche da parte di realtà economiche e societarie, che per tipicità sono rappresentativi del territorio e/o del carattere natalizio e invernale in modo immediato e facilmente riconoscibile dal turista. In tale ipotesi la partecipazione sarà formalizzata tramite la stipula di un accordo privato e rimarranno applicabili le disposizioni del Regolamento per quanto compatibili.

Inoltre, in via eccezionale, potranno essere ammessi anche casette in deroga per prodotti che appaiono dotati di particolare attrattività e unicità, così da poter recare un beneficio ai mercatini.

- 3) Per l'occupazione del suolo pubblico l'Associazione si farà carico di tutti gli oneri dovuti al Comune di Castiglione del Lago.
- 4) L'assegnatario si impegna a ritenere l'Associazione estranea da eventuali danni provocati alle casette e alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati alle casette dovranno essere regolati tra le parti coinvolte tra affittuario e proprietario delle casette. L'Associazione non si assume alcuna responsabilità in tal senso.
- 5) La fornitura di corrente elettrica verrà garantita esclusivamente dall'Associazione, che stipulerà un contratto con il fornitore appositamente prescelto. L'uso di corrente

elettrica è incluso nel canone di affitto (max assorbimento di 6KW a casetta). Il quadro elettrico viene fornito dall'elettricista proposto dall'Associazione. Non sono consentiti allacciamenti non autorizzati. Non è consentito l'uso di lampade al neon, luci intermittenti, faretti e pubblicità luminosa. L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione interna per perseguire gli obiettivi del presente Regolamento.

- 6) La domanda di partecipazione, comunque reperibile sul sito www.eventicastiglione.it, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC eventicastiglione@pec.it entro e non oltre il giorno **16 ottobre 2021**, completa in ogni sua parte e firmata in tutte le sue pagine, pena esclusione dalla partecipazione all'evento
- 7) Tra l'assegnatario e l'Associazione sarà stipulato un contratto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione (**25.10.2021**). Al momento della sottoscrizione di tale contratto (**26.10.2021**) l'assegnatario dovrà versare un anticipo pari al 30% (oltre iva) dell'importo complessivo dovuto (**entro e non oltre 10 giorni**). In difetto, l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

Modalità di pagamento mediante Bonifico intestato a: Eventi Castiglione del Lago – Ente del Terzo Settore - Cod. Fisc. 94167830549 - IBAN IT10Q070753835000000715155 Banca BCC Umbria Credito Cooperativo - filiale Castiglione del Lago

NB: L'assegnazione verrà perfezionata unicamente dopo il ricevimento del saldo per i servizi offerti.

- 8) Entro il **16 novembre 2021** dovrà essere saldato l'importo complessivo dovuto. In difetto, l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.
- 9) I mercatini di Natale si svolgeranno durante l'Evento Luci sul Trasimeno nel periodo dal **4 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022**.

Gli orari di apertura del mercatino sono i seguenti:

- **dal lunedì al sabato:** apertura ore 15.00 chiusura ore 23.30;
- **domenica e festivi:** apertura ore 10,00 chiusura ore 23,30.

L'Associazione ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'Evento senza che gli assegnatari delle casette possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti, ovvero pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi di sorta. L'Associazione nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte, senza comunque dover corrispondere penali o risarcimenti di sorta.

In caso di annullamento della manifestazione prima dell'inizio o interruzione durante lo svolgimento verrà trattenuta la quota corrispondente alla caparra (30%) a titolo di indennizzo per i costi di gestione. In caso di interruzione della manifestazione per motivi indipendenti dalla volontà dell'organizzatore, l'eventuale rimborso del saldo di partecipazione (70%) sarà ricalcolato in base ai giorni di effettivo svolgimento della manifestazione.

- 10) L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere

aperta la casetta con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

- 11) In caso di chiusura parziale la casetta o la sua gestione può essere affidata, seguendo l'ordine della graduatoria, ad altra ditta per il periodo di imposta chiusura.
- 12) È vietata la cessione della casetta o di parte di essa da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Associazione, che a tal fine valuterà l'ammissibilità della gestione delle casette da parte di terzi nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tabella merceologica autorizzata nonché rispetti i requisiti richiesti dal bando, dalle condizioni di partecipazione e dal regolamento.
- 13) In caso di rinuncia o mancata partecipazione all'evento non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi e l'Associazione si riserva di assegnare la postazione/casette al successivo richiedente avente diritto, salvo richiesta di risarcimento per eventuali danni conseguenti alla rinuncia.
- 14) La rinuncia alla casetta per gravi e comprovati motivi (lutto, malattia), comunicata tempestivamente a mezzo pec può dare luogo, a giudizio insindacabile dell'Associazione, al rimborso della quota saldo, mentre verrà trattenuto l'importo dell'acconto a titolo di rimborso spese generale.
- 15) E' vietata la vendita di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione e comunque non immediatamente riconducibili alle fattispecie espressamente indicate nel presente bando e/o allo spirito natalizio ed invernale.
- 16) La domanda di partecipazione è irrevocabile e vincolante per il suo presentatore. Con la sua sottoscrizione egli si obbliga a sottoscrivere il contratto, a partecipare all'edizione 2021/2022, dei Mercatini di Natale di Luci sul Trasimeno con la casetta che gli verrà assegnato, il tutto accettando senza riserve il presente Regolamento nonché il bando e le presenti condizioni di partecipazione, così come tutte le disposizioni e prescrizioni integrative che potranno essere adottate dall'Associazione Eventi Castiglione del Lago nell'interesse generale della manifestazione.
- 17) È obbligatorio l'addobbo delle casette all'interno e all'esterno a tema natalizio. Tale addobbo è a carico degli assegnatari e non è consentito l'uso di lampade e insegne al neon e pubblicità luminosa. L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni che saranno impartite dall'Associazione sul tipo di illuminazione e addobbo utilizzati. Altresì l'Associazione si riserva di valutare se il tipo di addobbo è da ritenersi in linea con il carattere natalizio.
- 18) L'applicazione sul fronte delle casette di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose **non è ammessa**, nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionali o di sponsorizzazione, salvo deroghe specifiche. Inoltre è vietato, salvo previa autorizzazione da parte dell'Associazione, utilizzare chiodi, graffette, cartelli ecc.
E' altresì vietato installare tende o altre strutture di protezione, nonché coprire le casette con teli, nylon e quant'altro.
In particolare, che nelle casette è vietata la musica e che ogni iniziativa deve essere comunque previamente concordata con l'organizzazione.

- 19)** E' vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione delle autorità preposte e degli organizzatori, l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie e quant'altro all'esterno dello casette assegnato e produrre rumori fastidiosi. L'inadempienza di tali norme può comportare l'immediata chiusura delle casette e l'esclusione dalle successive edizioni, senza alcun diritto di rimborso.
- 20)** L'Associazione impartirà precise disposizioni vincolanti in tema di raccolta differenziata dei rifiuti e di materiale compostabile da utilizzare.
- 21)** Gli organizzatori si riservano di stabilire, anche in deroga alle procedure e regole di cui al presente allegato, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione la vendita ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari, ed in caso di loro inosservanza l'Associazione si riserva il diritto di chiusura delle casette o di imporre altre sanzioni. In caso di chiusura non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.
- 22)** I dati forniti dagli offerenti saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'Associazione ad utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale, informativa e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha la facoltà di avvalersi dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/2003 modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il conferimento dei dati indicati nel bando è richiesto "a pena di esclusione" dalla partecipazione alla gara ed alla manifestazione.
Titolare del trattamento è l'Associazione Eventi Castiglione del Lago, via Turati n. 1, nella persona del legale rappresentante.
- 23)** L'Associazione metterà a disposizione degli espositori gli spazi espositivi per l'allestimento almeno 24 ore prima dell'inizio dell'Evento, salvo eccezioni preventivamente autorizzate. L'espositore dovrà rilasciare lo spazio espositivo entro le ore 18,00 del giorno successivo alla chiusura dell'Evento. In caso di inosservanza di detto termine, viene stabilita una penale di Euro 1.000,00, per ogni giorno di occupazione abusiva dello spazio. Gli spazi espositivi assegnati e non allestiti in tempo utile per l'inizio della manifestazione o lasciati in stato di visibile incuria, saranno considerati abbandonati e l'Associazione potrà disporne, a sua discrezione, senza alcun obbligo di rimborso. In caso di rinuncia o di abbandono, l'Associazione oltre che riservarsi la facoltà di cedere a terzi gli spazi abbandonati per qualsiasi motivo o causa ed a trattenere per intero il pagamento dovuto, si riserva il diritto di perseguire l'espositore per vie legali per gli eventuali danni subiti.
- 24)** L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario della postazione incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.
- 25)** L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto

quanto è disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

- 26) A coloro che non rispetteranno anche solo uno di questi divieti ed obblighi verrà contestata una penale contrattuale da un minimo di euro 100,00 a un massimo di euro 1.000,00 determinata dall'Associazione in relazione all'entità dell'infrazione risultante dalla verbalizzazione che verrà appena possibile effettuata e comunicata agli inadempienti.
- 27) La ditta o società dichiara di non essere coinvolta in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia.
- 28) L'Associazione non risponde per i furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione. In tal senso gli assegnatari potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa.
- 29) Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità della strumentazione utilizzata e della conformità della merce in vendita ai regolamenti e leggi vigenti. L'assegnatario deve collocare all'interno della casetta un estintore idoneo rispondente alla normativa vigente in materia con capacità minima di 6 kg a polvere e classe estinguente 55A 233BC.
- 30) Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere di tipo incombustibile auto estinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. L'espositore dovrà possedere ed esibire a richiesta dell'Associazione e/o dell'Autorità competente i relativi certificati.
- 31) Gli spazi dovranno essere lasciati nelle condizioni in cui sono stati presi alla consegna. Le spese di ripristino dell'area, per eventuali materiali abbandonati o per danni causati dagli espositori o dal loro personale all'area, alle strutture, alle installazioni o agli impianti, saranno a totale carico dello stesso espositore.
- 32) Per prevalenti motivi estetici, l'ubicazione e le caratteristiche degli eventuali listini prezzi devono essere specificamente approvati dall'Associazione.
- 33) La mancata comunicazione e/o il mancato possesso dell'indirizzo PEC da parte del soggetto partecipante costituisce espresso motivo di esclusione del concorrente dal presente bando di gara.
- 34) Eventuali reclami dovranno pervenire all'Associazione, a pena di decadenza, entro e non oltre giorni 10 ed a mezzo lettera raccomandata a/r con l'indicazione dell'irregolarità riscontrata.
- 35) Ogni modifica al contratto ed alle condizioni generali non sarà valida, vincolante ed efficace ove non risulti da atto scritto firmato dalla parte nei cui confronti la stessa viene invocata. Tutte le comunicazioni inerenti il contratto dovranno essere effettuate per iscritto e s'intenderanno validamente ed efficacemente eseguite al ricevimento delle stesse, anche se effettuate a mezzo pec.
- 36) Le parti eleggono il proprio domicilio ad ogni fine relativo al presente contratto nelle rispettive sedi, così come indicate nella conferma d'ordine, ovvero presso diverso indirizzo o pec che ciascuna parte potrà comunicare all'altra successivamente alla

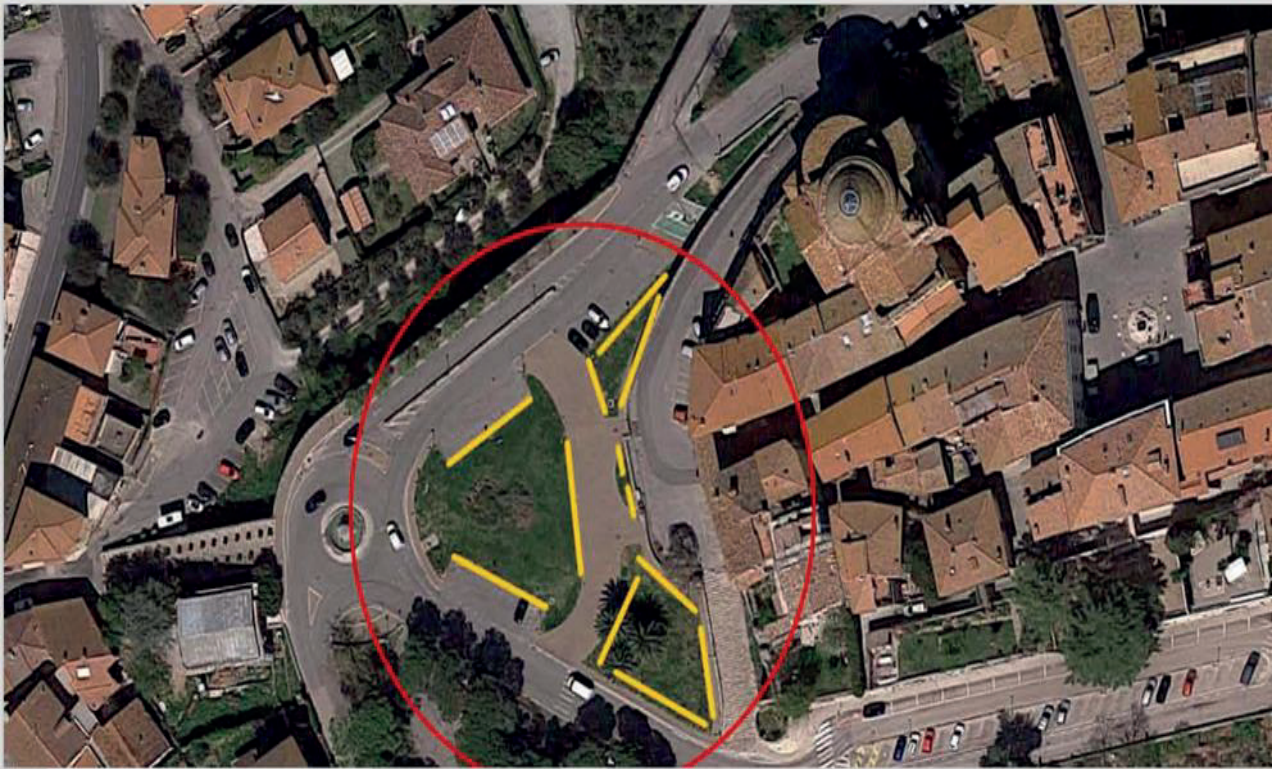
sottoscrizione del presente accordo in conformità con le disposizioni che precedono.

- 37)** Per tutte le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del contratto e/o delle condizioni generali le parti designano ex art. 28 e 29 c.p.c. quale foro esclusivamente competente quello di Perugia.
- 38) ESONERO DI RESPONSABILITÀ.** Nel caso in cui non venissero concesse le autorizzazioni prescritte o le stesse venissero revocate, nessuna responsabilità potrà essere ascritta all'Associazione e quindi gli espositori non potranno pretendere alcunché a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'organizzazione restituirà quanto versato dall'Espositore, detratte le spese sostenute dall'Associazione (30%). Ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ. si dichiara di aver preso attenta visione e di approvare in modo specifico le clausole di cui al presente regolamento.

Per esplicita accettazione delle condizioni generali di contratto.

timbro e firma

ALLEGATO "C"
PERIMETRAZIONE MERCATINO DI NATALE DI CASTIGLIONE DEL LAGO



Il presente allegato viene sottoscritto per accettazione integrale e senza riserve dal legale rappresentante della ditta o della società che partecipa alla gara e deve essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

Letto, accettato e sottoscritto.

timbro e firma

PREZZI

Prodotti artigianato, commercio e natalizi	€ 1.800 + IVA 22%
Prodotti alimentari e bevande	€ 2.000 + IVA 22%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Mediante Bonifico intestato a: Eventi Castiglione del Lago – Ente del Terzo Settore - Cod. Fisc. 94167830549 - IBAN IT10Q0707538350000000715155 Banca BCC Umbria Credito Cooperativo - filiale Castiglione del Lago

SPESE SECONDARIE

Consumo elettrico/acqua	A carico dell'Associazione
Suolo pubblico	A carico dell'Associazione
Pulizia e asporto rifiuti	A carico del partecipante (in caso contrario sarà applicata la tariffa di € 50,00 al giorno)
Guasti	A carico del partecipante

ORARI DI APERTURA

dal lunedì al sabato:	apertura ore 15.00 chiusura ore 23.30
domenica e festivi	apertura ore 10,00 chiusura ore 23,30

Letto, accettato e sottoscritto

timbro e firma